T.C
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SALİHLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ BAŞVURU FORMU

ÖĞRENCİNİN		
Adı ve Soyadı	:	
Yüksekokul Numarası	:	
T.C. Kimlik Numarası	:	
Telefon (Cep/Ev)	:	**E-mail:**
Bölümü	:	
Programı	:	
Staj Süresi	:	
Stajı Başlama- Bitiş Tarihi	:	(19/10/2026 ile 16/11/2026) ☐ 20 günlük staja başlama tarihi (19/10/2026 ile 30/11/2026) ☐ 30 günlük staja başlama tarihi (19/10/2026 ile 14/12/2026) ☐ 40 günlük staja başlama tarihi (uygun olan kutucuğu işaretleyiniz)

Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüttü

☐ Kendi üzerimden, Ailemden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti alıyorum.** Bu nedenle Zorunlu Staj boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı **kabul etmiyorum**

☐ Kendi üzerimden, Ailemden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti almıyorum.** Bu nedenle Zorunlu Staj boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı **kabul ediyorum**

*** NOT:** ***Genel Sağlık Sigortası kapsamında olmayı kabul eden öğrenciler Sosyal Güvenlik Kurumundan veya e-Devletten Müstehaklık belgelesi getirmek zorundadır. Müstehaklık belgelesini ibraz etmeyen öğrenciler GSS kapsamına alınmayacaktır.***

Staj süresince işyeri ile yapılmış olan sözleşmeye ve yapılan düzenlemelere, iş yeri disiplin ve çalışma kurallarına uyacağıma; almış olduğum sağlık raporlarını, raporun alınmasını müteakiben raporun bir örneğini veya aslını, en kısa ve hızlı iletişim aracı ile staj yaptığım birime ve okuluma bildireceğimi beyan ve taahhüt ediyorum.

…../…./2026
Öğrencinin İmzası

Yukarıda kimliği verilen Yüksekokulumuz öğrencisinin belirtilen süre içerisinde Staj Eğitimini Manisa **Celal Bayar Üniversitesi Staj Yönergesi** kapsamında yapması zorunludur. Uygulama süresince, öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Yüksekokulumuz tarafından yapılacaktır.

İŞYERİNİN

Kurum/İşletme Adı	:
Adresi	:
Tel/Faks Numarası	:
E-Posta Adresi	:
Faaliyet Alanı (Sektör)	:

Yukarıda Adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası yazılı öğrencinin yukarıda belirtilen tarihlerde iş yerimizde **Staj** yapması uygun görülmüştür.

Onay
İşletme

UYGUNDUR
…… / ….. / 2026

Bölüm Başkanı

NOT: Öğrencilerin Staj başlama tarihinden 10 gün önce Sigorta Girişleri için formları eksiksiz olarak doldurularak Müstehhaklık Belgesi ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğüne teslim etmesi gerekmektedir.

T.C
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SALİHLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

İŞLETME BİLGİ FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı	:	
Öğrenci No / TC Kimlik No	:	
İş Yerinin Adı	:	
İş Yerini Türü	:	**Kamu** ☐ **Özel Sektör** ☐
İş Yeri SGK Sicil No	:	
İş Yeri Vergi Sicil No	:	
İş Yerinde Çalışan Personel Sayısı	:	
Telefon No	:	
Faks No	:	
E-Posta Adresi	:	
İş Yerinin Çalıştığı Banka Bilgileri	:	

Banka Adı	**Banka Şubesi**	**Banka İBAN No'su**
Adresi		

Yukarıdaki Bilgilerin doğruluğunu beyan ederim …../…./.2026

Yetkili Kişi Adı Soyadı/İmza

AÇIKLAMALAR

"6764 Sayılı Kanunun 1. Maddesinin 2. Fıkrasına göre Kamu kurum ve kuruluşlarına ait işletmede mesleki eğitim gören, staj yapan ve tamamlayıcı eğitime devam eden öğrenciler, staj yapacak işletme bulunmaması nedeniyle stajını okulda yapan orta öğretim öğrencileri ile öğretim programı gereği staj yapmak zorunda olmayan yükseköğretim kurumu öğrencilerinin yaptıkları stajlar bu usul ve esasların kapsamı dışındadır." Denilmektedir. Bu nedenle ***Kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapan öğrencilere devlet katkısı ödenmemektedir.***

6764 Sayılı Kanunun 48. Maddesi ile 3308 sayılı kanununa eklenen geçici 12. Maddesi gereği; aday çırak ve çıraklar ile 18 inci madde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz.

Ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte biri, 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödenir.

İşletmeler, öğrenci ile yapılan sözleşmede belirlenen öğrenci adına gönderilecek devlet katkısı tutarı ve işletme payına düşen tutar, her ayın 10'uncu gününe kadar öğrencinin banka hesabına öder. İşletmelerce ödenen Devlet Katkısı tutarı "23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 22/11/2018 tarih ve 356 Sayılı Cumhurbaşkanlığı kararnamesinde belirtildiği üzere 3 (üç) eğitim öğretim yılı içerisinde işletmeye ödenir."

Bu nedenle Devlet katkısından yararlanabilmek için, firmanıza ait yukarıdaki bilgilerin doğru ve eksiksiz olarak doldurulup, öğrenci adına yatırılan ücretin dekontunun bir örneğinin Staj Dosyası ile birlikte 7 gün içinde kurumumuza gönderilmesi gerekmektedir.

NOT: Kamu Kuruluşlarına, İşletme Bilgi Formunu Eksik Dolduranlara ve Banka Dekontu göndermeyen İşletmelere Devlet Katkısı ödenmez.

STAJ SÖZLEŞMESİ

GENEL HÜKÜMLER

Madde 1. Bu sözleşme, 3308 sayılı Meslek Eğitim Kanununa uygun olarak, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin işletmelerde yapılacak İşyeri Eğitiminin esaslarını düzenlemek amacıyla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, İşveren ve öğrenci arasında imzalanır.

Madde 2. Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Meslek Yüksekokul Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede bulunur.

Madde 3. Bu Sözleşme, Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgeleri içinde yer alan Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki işyerlerinde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyeti kapsar.

Madde 4. İşletmelerde İşyeri Eğitimi gören öğrencilerin İşyeri Eğitimleri, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Salihli Meslek Yüksekokulu akademik takvimine göre planlanır ve Yüksekokul tarafından açıklanan staj tarihlerinde yapılır.

Madde 5. Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin İşyeri Eğitimi sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

Madde 6. İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilerin İşyeri Eğitimi, **"Manisa Celal Bayar Üniversitesi Salihli Meslek Yüksekokulu Eğitim, Uygulama ve Staj Yönergesi"** ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

YÜRÜRLÜK

Madde 7. Salihli Meslek Yüksekokulu akademik takvimine göre Yüksekokul tarafından açıklanan staj tarihleri arasında taraflarca imzalanan bu sözleşme öğrencilerin İşyeri Eğitimlerini tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

Madde 8. İşyeri Eğitimi başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da eğitime alınmış olan öğrenciler, İşyeri eğitimlerini tamamlayıncaya kadar eğitimlerine devam ettirilirler. (3308 sayılı kanun, madde 22)

Madde 9. İşverenin değişmesi halinde yeni işveren aynı mesleği/üretimi sürdürüyorsa sözleşme taraflarca kalan süre için imzalanarak devam ettirilir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

Madde 10. Sözleşme;

a) İşyerinin çeşitli sebeplerle kapatılması

b) İşyeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi

c) Öğrencilerin Meslek Yüksekokulundan **"Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliği"** hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişiğinin kesilmesi

ÜCRET VE İZİN

Madde 11. 6764 Sayılı Kanunun 48. Maddesi ile 3308 sayılı kanununa eklenen geçici 12. Maddesi gereği: aday çırak ve çıraklar ile 18 inci madde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz.

Staj Süresi	Net Asgari Ücret	İşverence Ödenecek Stajyer Ücreti	Devlet Katkısı	
			Çalışan Personel Sayısı	
			20'Den Az	20 ve Üzeri
20 İş Gün	28.075,50	5.615,10	3.743,40	1.871,70
30 İş Gün	28.075,50	8.422,65	5.615,10	2.807,55
40 İş Gün	28.075,50	11.230,20	7.486,80	3.743,40

NOT: Yukarıda belirtilen İşverence Ödenecek Stajyer Ücretlerinden eksik ödeyen İşletmelere Devlet Katkısı Ödenmeyecektir.

Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır. Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine ilave edilir.

Madde 12.Öğrencinin çalışma süresi yirmi veya kırk iş günü olup öğrenci staj yaptığı işletme/kurumun mesaisine uyar ve vardiya sistemlerinde gündüz çalışır, isteğe bağlı olarak fazla mesaiye kalabilir, fazla mesai, eğitim süresinden sayılmaz.

SİGORTA

Madde 13. Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesi ile işletmelerde İşyeri Eğitimine devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun, 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce yaptırılır.

Madde 14. Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik kurumuna ödenir veya bu kurumun hesabına aktarılır.

Madde 15. Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce muhafaza edilir.

ÖĞRENCİNİN DEVAM, DİSİPLİN VE BAŞARI DURUMU

Madde 16. Öğrenciler İşyeri Eğitimleri için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde İşyeri Eğitimlerine mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

Madde 17. İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak (3) üç iş günü işyeri eğitimine gelmeyen öğrenciyi, en geç (5) beş iş günü içinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

Madde 18. Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından **"Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliği"** hükümlerine göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.

Madde 19. İşletmelerde İşyeri Eğitimi gören öğrencilerin başarı ölçütleri **"Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** "ne göre yapılır.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 20.

İşyeri Eğitimi yaptıracak işletmelerin sorumlulukları;

a) Öğrencilerin işletmedeki İşyeri Eğitimini Salihli Meslek Yüksekokulu akademik takvimine uygun olarak yaptırmak,

b) İşyeri Eğitiminin, programların ders planlarına uygun olarak Meslek Yüksekokulu Program kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak

c) İşyeri Eğitimi yapılacak Programlarda, öğrencilerin işyeri eğitiminden sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,

d) İşletmede İşyeri Eğitimi gören öğrencilere, yürürlükteki asgari ücretin % 30'undan az olmamak üzere ödenecek ücret miktarı, ücret artışı ve diğer imkânları kapsayan eğitim sözleşmesini öğrenci ve Meslek Yüksekokulu müdürü ile birlikte imzalamak.

e) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek,

f) Öğrencilerin ilgili staj tarihlerine ait bilgilerini içeren formlarını, stajın bitim tarihinden itibaren en geç iki hafta içerisinde kapalı zarf içinde ilgili Meslek Yüksekokulu müdürlüğüne teslim etmek,

g) İşyeri Eğitimi başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da eğitime alınmış olan öğrencileri, İşyeri Eğitimi tamamlanıncaya kadar işletmede eğitime devam ettirmek,

h) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak,

Madde 21.

Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları;

a) İşletmede İşyeri Eğitimi gören öğrenciye, yürürlükteki asgari ücretin net tutarının %30'undan, az olmamak üzere ücret miktarı, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrencilerle birlikte işletmelerle işyeri eğitimi sözleşmesini imzalamak,

b) Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleri ile devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,

c) İşletmelerde İşyeri Eğitimi gören öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek

d) İşletmelere İşyeri Eğitimi için gönderilecek öğrencilerin seçiminin yapılmasını sağlamak ve işletmeye bildirmek,

e) İşletmelerde yapılan İşyeri Eğitiminde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileri ile işbirliği yaparak eğitimle ilgili gerekli önlemleri almak,

f) İşletme yetkilileriyle yapılacak periyodik toplantılara başkanlık yapmaktır.

Madde 22.

İşletmede İşyeri Eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları;

a) İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak

b) İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek

c) Sendikal etkinliklere katılmamak

d) İşyeri Eğitimine düzenli olarak devam etmek

e) İşyeri Eğitiminde eğitim ile ilgili staj dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak

DİĞER HUSUSLAR

Madde 23. İşletmelerde İşyeri Eğitimi gören öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Madde 24. İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır.

İş bu sözleşme 2 (iki) suret olarak düzenlenmiştir. Bir sureti Yüksekokul Müdürlüğüne teslim edilecek 1 sureti staj yapılan Kurum/İşletmeye verilecek

İşletme Adı	**:**	
Meslek Yüksekokulu	**:**	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Salihli Meslek Yüksekokulu

	ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	DEKAN/MÜDÜR
Adı Soyadı			Doç. Dr. Tanju KAHRAMAN
Ünvanı	Öğrenci		Müdür
Tarih	…../…../2026	…../…../2026	…../…../2026
İmzası			